



Associazione di Volontariato  
Protezione Civile  
“A. Bianco”  
Torre S. Susanna (Br)

---

*OGGETTO: Disciplinare regolante il servizio ambulanza approvato con delibera di Consiglio  
Direttivo n. 118/09 del 20 maggio 2009.*

**DISCIPLINARE SERVIZIO AMBULANZA**

1

ART. 1

L'Associazione di Volontariato Protezione Civile “A. Bianco” di Torre S. Susanna (BR) istituisce nell'ambito del territorio nazionale il Servizio di trasporto infermi e feriti.

ART. 2

Sono soggetti beneficiari del servizio tutti i cittadini.

Sede legale e operativa:

Via F.lli Cervi n. 2 – 72028 TORRE S. SUSANNA (BR) - Codice Fiscale 91045810743  
Tel. 0831740499 - Personal Associazione 333.5325495 - Personal Presidente 347.3484487  
e-mail: [associaz-a.bianco@libero.it](mailto:associaz-a.bianco@libero.it)

*Iscritta nel Registro generale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia dal 13/06/2008 al n.*

*898*

*Iscritta nel Registro di accreditamento delle Associazioni di Volontariato presso la ASL BR di Brindisi dal  
25/08/2008 al n. 45*

### ART. 3

Qualsiasi cittadino infermo che ha bisogno di essere prelevato o trasportato presso presidi ospedalieri o luoghi di cura, ovvero, in casi particolari presso cliniche universitarie o centri convenzionati con il S.S.N. può presentare istanza direttamente o indirettamente tramite parente stretta o persone tenute al suo mantenimento presso la Sede Operativa dell'Associazione la quale accertato lo stato di necessità emette relativo nullaosta.

### ART. 4

L'uso dell'ambulanza è gratuito e nessun corrispettivo di alcun genere o natura spetta al personale volontario e/o ai dirigenti.

L'uso dell'ambulanza viene sostenuto nei modi e nei termini stabiliti da convenzioni con Enti pubblici o privati ai sensi della legge.

### ART. 5

Il personale volontario ed eventuale personale a rapporto di impiego o dipendente, sottoscritta la dichiarazione di accettazione di incarico ad espletare il servizio, deve rispettare le turnazioni o le reperibilità stabilite in via generale dal Consiglio direttivo, con apposito piano di impiego generale da espletarsi nell'arco delle 12 ore giornaliere ed eventualmente nelle 24 ore giornaliere in funzione della effettiva disponibilità dei soci operatori, ovvero, stabilito dal Responsabile del servizio ambulanza per l'impiego ordinario.

2

### ART. 6

Il Responsabile del servizio ambulanza, sentito il parere addetto, dispone le turnazioni e le reperibilità per garantirne il servizio.

Il servizio dovrà essere assicurato tutti i giorni, sia a richiesta di privati che enti pubblici, nei limiti della disponibilità dell'ambulanza e secondo quanto previsto nel precedente articolo.

Sede legale e operativa:

Via F.lli Cervi n. 2 – 72028 TORRE S. SUSANNA (BR) - Codice Fiscale 91045810743  
Tel. 0831740499 - Personal Associazione 333.5325495 - Personal Presidente 347.3484487  
e-mail: [associaz-a.bianco@libero.it](mailto:associaz-a.bianco@libero.it)

*Iscritta nel Registro generale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia dal 13/06/2008 al n.*

*898*

*Iscritta nel Registro di accreditamento delle Associazioni di Volontariato presso la ASL BR di Brindisi dal  
25/08/2008 al n. 45*

#### ART. 7

La reperibilità sarà assicurata o dalla presenza in sede, durante le ore lavorative, del responsabile del servizio o di personale addetto, ovvero dal telefono fisso, posta elettronica, fax oppure telefono mobile.

#### ART. 8

Il personale addetto all'ambulanza dovrà essere costituito da almeno due guidatori in possesso dei requisiti previsti per la conduzione del mezzo, anche con funzioni da barelliere e da operatore sosio sanitario o infermiere, in caso di necessità sarà richiesto l'intervento del medico. Tutte le persone addette all'ambulanza, dovranno assicurare la propria reperibilità ed impegnarsi alla pronta disponibilità.

#### ART. 9

Il mezzo dovrà essere tenuto sempre in perfetta efficienza e pulizia e pertanto, dovrà essere sottoposto a controlli e manutenzione periodica, sia per quanto riguarda l'autoveicolo vero e proprio, sia per le attrezzature, strumentazioni e dotazioni sanitarie interne.

Il mezzo adibito al trasporto di infermi e feriti al rientro dal servizio deve essere accuratamente lavati o puliti. Se il paziente appena trasferito presenta una malattia infettiva o virale occorrerà provvedere alla disinfezione totale del vano sanitario tramite la ditta convenzionata, ovvero mediante l'utilizzo di prodotti appropriati per la disinfezione. E' cura del personale addetto alla guida verificare lo stato di usura del veicolo e delle parti meccaniche nonché dell'autonomia del carburante. E' cura del personale ausiliario il continuo ricambio di biancheria. E' cura del personale infermieristico il controllo del perfetto stato delle attrezzature sanitarie, stato di ricarica delle bombole di ossigeno, il ricambio di materiale sanitario soggetto al consumo. Il materiale sanitario, sia quello a bordo, che quello presso la sede, dovrà essere tenuto costantemente sotto controllo e reintegrato o sostituito prima che se ne verifichi l'indisponibilità.

3

#### ART. 8

Il personale addetto a servizio ambulanza deve operare nel pieno rispetto dei pazienti e dei loro parenti, rispettando la loro privacy.

Torre Santa Susanna, lì 20.05.2009

IL PRESIDENTE

Sede legale e operativa:

Via F.lli Cervi n. 2 – 72028 TORRE S. SUSANNA (BR) - Codice Fiscale 91045810743  
Tel. 0831740499 - Personal Associazione 333.5325495 - Personal Presidente 347.3484487  
e-mail: [associaz-a.bianco@libero.it](mailto:associaz-a.bianco@libero.it)

*Iscritta nel Registro generale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia dal 13/06/2008 al n.*

*898*

*Iscritta nel Registro di accreditamento delle Associazioni di Volontariato presso la ASL BR di Brindisi dal  
25/08/2008 al n. 45*